

Министерство финансов Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 17 июля 2014 года N ММВ-6-10/43@

Об утверждении Правил обеспечения форменной одеждой федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, которым присвоены классные чины

(с изменениями на 10 декабря 2014 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом ФНС России от 10 декабря 2014 года N ММВ-6-10/79@.](#)

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" \(пункт 6.8\)](#), в целях совершенствования порядка обеспечения форменной одеждой федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, которым присвоены классные чины,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила обеспечения форменной одеждой федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, которым присвоены классные чины](#).
2. Возложить организацию работы по обеспечению федеральных государственных гражданских служащих ФНС России форменной одеждой на структурное подразделение, в функции которого входят вопросы материально-технического обеспечения.
3. Признать утратившим силу [приказ МНС России от 20.10.2003 N БГ-3-17/549 "Об утверждении Правил обеспечения форменной одеждой работников Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, которым присвоены классные чины"](#).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы Д.В.Наумчева.

Руководитель Федеральной
налоговой службы
М.В.Мишустин

Правила обеспечения форменной одеждой федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, которым присвоены классные чины

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФНС России
от 17 июля 2014 года N ММВ-6-10/43@

(с изменениями на 10 декабря 2014 года)

Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок обеспечения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, которым присвоены классные чины, и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) форменной одеждой и ее учета.

1.2. Форменная одежда выдается гражданским служащим в безвозмездное пользование и остается в личном пользовании.

Денежная компенсация взамен выдачи форменной одежды не допускается.

1.3. На форменной одежде носят государственные и ведомственные награды, наплечные знаки со знаками различия, ведомственные знаки отличия и другие геральдические знаки, учрежденные в установленном порядке.

2. Организация обеспечения форменной одеждой

2.1. Организацию обеспечения форменной одеждой гражданских служащих осуществляет структурное подразделение, в функции которого входят вопросы материально-технического обеспечения налоговых органов форменной одеждой.

2.2. Обеспечение форменной одеждой включает в себя изготовление и снабжение предметами форменной одежды, организацию и ведение учета и отчетности по обеспечению форменной одеждой, определение потребности в денежных средствах на приобретение форменной одежды в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Гражданские служащие обеспечиваются форменной одеждой с учетом норм, определенных [постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2000 N 484 "О форме одежды работников Министерства Российской Федерации по налогам и сборам"](#).

Нормы обеспечения форменной одеждой определяют количество предметов, выдаваемых гражданскому служащему, и сроки их носки.

2.3. На структурное подразделение ФНС России, в функции которого входят вопросы материально-технического обеспечения, возлагаются следующие основные задачи в части организации обеспечения форменной одеждой гражданских служащих:

- анализ и определение потребности в необходимом количестве форменной одежды на основании заявок структурных подразделений ФНС России (территориальных органов ФНС России), исходя из норм обеспечения форменной одеждой;
- организация осуществления закупки форменной одежды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами ФНС России;
- выдача, материальный учет и обеспечение списания форменной одежды;
- организация и осуществление надлежащего хранения и материального учета форменной одежды, находящейся на складах.

3. Порядок выдачи, учета и списания форменной одежды

3.1. Выдача форменной одежды гражданским служащим производится при зачислении на федеральную государственную гражданскую службу с присвоением классного чина.

Срок носки отдельных предметов форменной одежды исчисляется со дня фактической выдачи предметов форменной одежды гражданским служащим. Последующие выдачи производятся по истечении сроков носки каждого из ранее выданных предметов.

Сроком носки форменной одежды является период времени, установленный нормами обеспечения форменной одеждой, в течение которого предмет должен находиться в пользовании по прямому назначению. Время хранения форменной одежды на складах в срок носки не засчитывается.

3.2. Знаки различия выдаются одновременно с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено ношение этих знаков. После присвоения гражданскому служащему очередного классного чина ему выдаются наплечные знаки на форменную одежду, сроки носки которой к моменту присвоения классного чина не истекли.

После присвоения гражданскому служащему классного чина государственного советника Российской Федерации 3 класса ему выдаются предметы форменной одежды, установленные для данной группы должностей.

3.3. При предоставлении гражданским служащим в установленном порядке отпусков без сохранения содержания продолжительностью более 3 месяцев по беременности и родам, по уходу за ребенком, исчисление сроков носки выданных предметов форменной одежды на период отпуска приостанавливается, о чем производится соответствующая запись в Арматурной карточке учета форменного обмундирования. Дальнейший отсчет сроков

носки выданных предметов форменной одежды производится с момента возобновления исполнения гражданским служащим своих служебных обязанностей. Если ко дню предоставления указанных отпусков форменная одежда не выдана, выдача её производится после выхода на работу на общих основаниях.

3.4. Бухгалтерский учет и списание форменной одежды осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими ведение бухгалтерского учета.

3.5. Предметы форменной одежды, выданные гражданским служащим, подлежат отражению в бюджетном учете бухгалтерской записью по списанию материальных ценностей на основании первичного документа ф.0504143 Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)". (Абзац в редакции, введенной в действие [приказом ФНС России от 10 декабря 2014 года N ММВ-6-10/79@](#)).

Сведения о выдаче форменной одежды гражданским служащим отражаются в Раздаточной ведомости на выдачу форменного обмундирования.

Индивидуальный учет выданных предметов форменной одежды ведется в Арматурных карточках учета форменного обмундирования, открываемых на каждого гражданского служащего, получившего форменную одежду.

Форма Раздаточной ведомости на выдачу форменного обмундирования и Арматурной карточки утверждается распорядительным документом ФНС России.

3.6. Списание форменной одежды осуществляется по истечении сроков ее носки, при прекращении служебного контракта, освобождении от должности и увольнении гражданских служащих на основании первичного документа ф.0504143 Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря с отражением соответствующих бухгалтерских записей на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)". (Пункт в редакции, введенной в действие [приказом ФНС России от 10 декабря 2014 года N ММВ-6-10/79@](#)).

3.7. Во всех случаях порчи и приведения предметов форменной одежды в непригодное состояние ранее истечения установленных сроков носки проводится служебная проверка.

3.8. В случаях утраты или порчи форменной одежды в результате преступных посягательств, при исполнении служебных обязанностей, а также при обнаружении скрытых дефектов составляется соответствующий акт. На основании акта и приложенного к нему заключения по материалам служебной проверки производится замена утраченных, похищенных, испорченных или бракованных предметов. Сроки носки выданных при этом предметов исчисляются со дня их фактической выдачи.

3.9. При переводе гражданского служащего из одного территориального органа в другой форменная одежда, сроки носки которой не истекли, принимается к учету по новому месту прохождения гражданским служащим службы на основании данных Арматурной карточки учета форменного обмундирования и Накладной на отпуск материалов на сторону ф.0315007. Дальнейшее обеспечение форменной одеждой производится на общих основаниях.

(Пункт в редакции, введенной в действие [приказом ФНС России от 10 декабря 2014 года N ММВ-6-10/79@](#).

3.10. В ФНС России и территориальных органах ФНС России должны быть организованы условия для приема, выдачи и проведения инвентаризации предметов форменной одежды. Условия хранения форменной одежды должны обеспечивать сохранность от порчи, утраты и хищения.